

## 臺中市政府地政局電腦機房管理要點總說明

為管理本局暨所屬機關電腦機房安全,並有效應用電腦有關設備,確保電腦系統與資料庫正常運作及機密維護,爰定本要點。其內容如下：

- 一、明訂法規之目的。(第一點)
- 二、明訂適用之範圍。(第二點)
- 三、明訂管理單位。(第三點)
- 四、明訂電腦主機系統之管理。(第四點)
- 五、明訂電腦機房應有設備之設置。(第五點)
- 六、明訂機房獨立空調之設置及管理。(第六點)
- 七、明訂電腦機房之不斷電系統之設置及管理。(第七點)
- 八、明訂不斷電系統使用之限制。(第八點)
- 九、明訂機房內禁止事項。(第九點)
- 十、明訂電腦機房設備資產之管理。(第十點)
- 十一、明訂緊急事故之處置方式。(第十一點)
- 十二、明訂火警之處置方式。(第十二點)
- 十三、明訂人員之管制。(第十三點)
- 十四、明訂緊急聯絡電話之設置。(第十四點)
- 十五、明訂進出人員之管制。(第十五點)
- 十六、明訂各項設備之維護保養。(第十六點)
- 十七、明訂電腦設備故障之處置。(第十七點)
- 十八、明訂電腦設備之使用管制。(第十八點)
- 十九、明訂機房管理人員之應辦事項。(第十九點)
- 二十、明訂機房值班人員之應辦事項。(第二十點)
- 二十一、明訂機房人員職務之代理。(第二十一點)
- 二十二、明訂上班以外時間使用電腦主機之申請方式。(第二十二點)
- 二十三、明訂電腦系統軟體之管理單位。(第二十三點)
- 二十四、明訂系統軟體更改需求之申請方式。(第二十四點)
- 二十五、明訂自行開發軟體之安裝方式。(第二十五點)
- 二十六、明訂外購軟體之安裝方式。(第二十六點)
- 二十七、明訂各類軟體之存放。(第二十七點)
- 二十八、明訂主機作業系統之備份規定。(第二十八點)
- 二十九、明訂軟體的授權使用。(第二十九點)
- 三十、明訂軟體的授權安裝。(第三十點)
- 三十一、明訂軟體文件之保存。(第三十一點)
- 三十二、明訂資料檔案的備份。(第三十二點)
- 三十三、明訂電腦檔案之處理原則。(第三十三點)
- 三十四、明訂磁片、磁帶及光碟片之儲放方式。(第三十四點)

- 三十五、明訂備援媒體之保管。(第三十五點)
- 三十六、明訂備援磁性檔案之保存方式。(第三十六點)
- 三十七、明訂重要資料設備之管理。(第三十七點)
- 三十八、明訂機密資料之管理。(第三十八點)
- 三十九、明訂電腦使用權限之管理。(第三十九點)
- 四十、明訂遠端登入之管理。(第四十點)
- 四十一、明訂網路之使用管理。(第四十一點)
- 四十二、明訂檔案資料損毀時之處置。(第四十二點)
- 四十三、明訂電腦設備使用查核之方式。(第四十三點)
- 四十四、明訂資訊安全之規定。(第四十四點)
- 四十五、明訂各應用系統應適用之規定。(第四十五點)
- 四十六、明訂各單位主管之義務。(第四十六點)
- 四十七、明訂違反本要點之處分。(第四十七點)